

Frequently Asked Questions (FAQ)

Stand: 09.11.2020 Zentrum für Medien

Allgemeine Fragen zu den dienstlichen/schulischen iPads

1. Warum wurden iPads als Tablet-Variante ausgewählt?

- Die Entscheidung für iPads als dienstliche Endgeräte ist das Ergebnis eines längeren, sorgfältigen Abwägungsprozesses. Jede Geräteklasse und jedes Gerät hat individuelle Vor- und Nachteile. Ausschlaggebend für die Entscheidung für iPads waren unter anderem die Einfachheit der Bedienung, die weitgehende Barrierefreiheit, die gute Administrierbarkeit, die Sicherheit von iOS als Betriebssystem und die Abschätzung der Gesamt- und Folgekosten. Zudem war die Verfügbarkeit ausreichender Stückzahlen am Markt ein Kriterium.

2. Darf Microsoft Office als App auf den Tablets genutzt werden?

- Die Nutzung von Microsoft Office wird aktuell überprüft. Eine Alternative stellt die App Collabora Office dar. Zudem kann das Textverarbeitungsprogramm Pages genutzt werden.

3. Mit welcher Ausstattung werden die Tablets ausgeliefert?

- Alle Tablets werden mit einer Tastatur und einer festen Hülle ausgeliefert. Aufgrund von Lieferschwierigkeiten kann es vorkommen, dass Tablets vorübergehend mit UAG-Hüllen ausgeliefert werden. Diese beinhalten keine Fassung für Stifte und Tastaturen.

Fragen von Lehrer*innen zur Einrichtung des iPads

1. Muss ich als Lehrer*in das für dienstliche Zwecke vorgesehene und von SKB gestellte Tablet annehmen?

- Nein, die Annahme kann verweigert werden. Ist dies der Fall, muss das Tablet zurück zur SKB gesendet werden.

2. Wo bekomme ich als Lehrer*in eine Anleitung zur Einrichtung des Tablets her und wer kann mich dabei unterstützen?

- In itslearning existiert der Kurs „iPad Unterstützung“, auf den jederzeit zugegriffen werden kann. Darüber hinaus können Sie sich an den oder die IT-Verantwortliche*n Ihrer Schulen wenden. Dieser kann bei technischen Fragen Kontakt zum IT-Support aufnehmen.

- **IT-Support Stadt Bremen:** Schul-Support-Service e. V. (S3) - Hotline 0421-361/6600 von Montag bis Freitag 7:30 Uhr bis 15:30, per Mail support@schul-support-service.de oder als Ticket <https://nayru.schule.bremen.de/univention/portal/>.

- **IT-Support Stadt Bremerhaven:** Medienzentrum 0471 5904589 iPad-support@schulen.Bremerhaven.de

3. Woher bekomme ich meine dienstliche Apple-ID?

- Die Apple-ID wurden an die dienstlichen E-Mail-Adressen versendet, inklusive des Initialpasswortes, das für die Einrichtung benötigt wird.
- In Bremerhaven gibt es vorerst keine dienstlichen Apple-IDs

4. Wird meine Telefonnummer, die ich als Lehrer*in für die Zwei-Faktor-Authentifizierung angebe, von Apple gespeichert?

- Ja, Apple speichert die angegebene Nummer. Alternativ können Sie die Schultelefonnummer für den Vorgang nutzen.
- In Bremerhaven gibt es keine Zwei-Faktor-Authentifizierung

5. Was ist ein alphanumerischer Code und welche Varianten sind zulässig?

- Ein alphanumerischer Code ist eine Kombination aus Ziffern und Buchstaben und kann Sonderzeichen enthalten. Als 8-stelliger Code wird er genutzt, um das dienstliche Tablet zu entsperren. Der Code darf keine auf- und absteigenden Zahlen- und Buchstabenfolgen beinhalten, die aus mehr als zwei Elementen bestehen. Außerdem sind keine 3-stelligen Kombinationen von 0 und 1 möglich. Beispiele:
 - i. NICHT MÖGLICH: Beate010, Beate123, Beateabc, abcd1234
 - ii. MÖGLICH: Beate124, August20, Beat?681

6. Bei der Einrichtung gelange ich, nachdem ich dem WLAN „vertraut“ habe, wieder ins Menü der WLAN-Auswahl.

- Der Button „Vertrauen“ muss passgenau getroffen werden, was sich als etwas umständlich erwiesen hat. Sollten Sie nach der Auswahl wieder im Auswahl-Menü gelandet sein, wiederholen Sie die WLAN-Auswahl und klicken Sie präzise auf den Button „Vertrauen“, um sich mit dem WLAN zu verbinden.

7. Als Lehrer*in kann ich mich nicht mit meinen SubITI-Daten anmelden oder habe mein SubITI-Passwort vergessen.

- Prüfen Sie an einem SubITI-Rechner, ob Sie sich mit Ihren Benutzerdaten anmelden können oder ob Sie sich evtl. vertippt haben. Sollte eine Anmeldung nicht möglich sein, wenden Sie sich an Ihre*n IT-Verantwortliche*n, um ihr Passwort zurücksetzen zu lassen. Setzen Sie danach ein neues Passwort per Anmeldung an einem SubITI-Rechner oder nutzen Sie <https://www.passwort.schule.bremen.de>.

8. Wie binde ich mein dienstliches E-Mail-Konto in die E-Mail-App ein?

- E-Mail-Konten können über die Einstellungen im Abschnitt „Passwörter & Accounts“ hinzugefügt werden. Eine Anleitung dazu ist auf den Internetseiten des LIS hinterlegt (<https://www.lis.bremen.de/sixcms/media.php/13/iOS-MailEinrichten.pdf>).

9. Ich möchte meine Unterrichtsmaterialien o. Ä. von meinen bereits existierenden Endgeräten (z. B. Laptop oder Computer) auf mein iPad übertragen. Wie ist dies möglich?

- Dies ist mithilfe von itslearning, Nextcloud, iTunes und der Apple-ID möglich. Achten Sie bei der Migration bitte darauf, dass keine dienstlichen oder nach der EU-DSGVO

geschützten Daten verloren oder mit privaten Daten vermischt werden. Dies ist insbesondere bei der Migration mit der Apple-ID bzw. der iCloud möglich.

- Um Unterstützung zu erhalten, wenden Sie sich in der **Stadt Bremen** an das Zentrum für Medien (ZfM) und in der Stadt Bremerhaven an das Medienzentrum

Fragen von Lehrer*innen zur Nutzung des iPads

1. Bin ich als Lehrer*in verpflichtet, das Tablet im Unterricht oder zur Vorbereitung zu nutzen?

- Nein, da das Tablets nicht angenommen werden muss, besteht auch keine Verpflichtung das Tablet zu nutzen.

2. Wo bekomme ich als Lehrer*in Hilfe bei Problemen und/oder Fragen zur Nutzung meines Tablets?

- Bei Fragen zur Nutzung, Unsicherheiten oder Unklarheiten können Sie sich in einem ersten Schritt an die oder den IT-Verantwortliche*n an ihrer Schule wenden. Zudem können Fragen wie folgt adressiert werden:
 - **Stadt Bremen:** Pädagogische Fragen bitte an das Zentrum für Medien (ZfM) unter medien@lis.bremen.de und technische Fragen an den Schul-Support-Service e. V. (S3) unter der Hotline 0421-361/6600 (von Montag bis Freitag 7:30 Uhr bis 15:30 Uhr), per Mail support@schul-support-service.de oder als Ticket <https://nayru.schule.bremen.de/univention/portal/>.
 - **Stadt Bremerhaven:** Pädagogische Fragen richten Sie bitte an Frau Aschenbrenner h.aschenbrenner@schulen.bremerhaven.de technische Fragen an 590-4589 oder iPad-support@schulen.Bremerhaven.de

3. Ich als Lehrer*in habe mein Passwort oder Zugangscode vergessen?

- Für den dienstlichen Gebrauch existieren drei verschiedenen Anmeldeoptionen, die für verschiedene Dienste und Geräte gedacht sind. Dies sind die SubTI-Zugangsdaten, der iPad Bildschirmcode und die Anmeldedaten für die dienstliche Apple-ID. Bei Verlust wenden Sie sich bitte an ihren IT-Beauftragten an der Schule, damit dieser Kontakt zum IT-Support aufnehmen kann. In der **Stadt Bremen** ist hierfür der Schul-Support-Service (S3 - Hotline 0421-361/6600 von Montag bis Freitag 7:30 Uhr bis 15:30 Uhr), via Mail support@schul-support-service.de oder als Ticket <https://nayru.schule.bremen.de/univention/portal/> und in der **Stadt Bremerhaven** unter 0471 - 5904589 oder via Mail an iPad-support@schulen.Bremerhaven.de**
- Bildschirmcode:** Das Passwort am Bildschirm, der sog. „Bildschirmcode“ oder „Passcode“. Dieser setzt sich aus 8 Zeichen zusammen, und darf nicht aus Zahlenabfolgen (z. B. „123...“) oder Buchstabenabfolgen (z. B. „abc...“) bestehen. Wer die Einstellungen am Gerät geändert oder den Bildschirm entsperren möchte, muss diesen Code eingeben.
ACHTUNG: Wenn Sie Ihren Code zum Entsperren des Gerätes vergessen haben, geben Sie diesen nicht auf gut Glück mehrfach ein und schalten Sie Ihr Gerät nicht aus, da sich das Gerät sonst sperrt und die WLAN-Verbindung unterbricht, sodass der Schul-Support-Service (S3) aus der Ferne nicht mehr

helfen kann und das Gerät zur Behörde zurück geschickt werden muss, um das Tablets auf seine Werkseinstellungen zurückzusetzen! Melden Sie sich direkt bei Ihrem IT-Verantwortlichen an der Schule, damit ein Ticket für das zurücksetzen des Bildschirmcodes aufgegeben wird und S3 dies bei aktiver WLAN-Verbindung aus der Ferne tun kann.

iii. Dienstliche Apple-ID Anmeldedaten: Die Apple-ID Anmeldedaten. Diese Daten wurden Ihnen per Mail (an das SuBITI -Postfach) übermittelt und das Passwort muss bei der Erstanmeldung auf dem iPad geändert werden auf ein privates Passwort. Die Apple-ID kann in den Einstellungen eingesehen und geändert werden. ("Einstellungen"->"iTunes und App Store" auf der rechten Seite oben, sehen Sie Ihre Apple-ID und können sie dort zum Beispiel auch auf Ihre private Apple-ID ändern). In den Einstellungen Ihres iPads unter "Passwörter und Accounts" können Sie alle eingerichteten Accounts verwalten (Mail und "Horde Kontakte" sind die SuBITI-Anmeldedaten, iCloud Ihre dienstlichen Apple-ID Daten).

iv. SuBITI-Passwort: Dieses Passwort wird für alle Dienste genutzt, die Sie außerhalb des iPads bereits kennen (Mails, itslearning, Anmeldungen an den Pädagogik-Rechnern etc.) Auch diese Dienste sind auf dem iPad zu finden. Einmalig bei der Einrichtung Ihres Gerätes müssen Sie Ihre SuBITI - Anmeldedaten angeben, damit das iPad gemäß dem SuBITI-Account konfiguriert.

4. Darf ich als Lehrer*in zusätzliche Apps auf dem Tablet installieren?

- Ja, es dürfen zusätzliche Apps auf dem iPad installiert werden. Dies kann mithilfe der Teacher App erfolgen. Es handelt sich hierbei um einen internen App-Store mit hilfreichen Apps für Schulen. Appwünsche für diesen internen Store können von den IT-Verantwortlichen über das Ticketsystem gemeldet werden. Sollten Sie über eine private Apple-ID verfügen, mit der Sie bereits Anwendungen für den Unterricht o. Ä. erworben haben, können Sie sich mit dieser auch im App-Store anmelden, um die Apps zu installieren.

5. Hafte ich als Lehrer*in für den Einsatz privater Apps?

- Ja, die Lehrer*in haftet für den Einsatz Ihrer privaten Apps.

6. Darf ich als Lehrer*in Anwendungen, die auf dem iPad sind, auch auf meinem Computer verwenden?

- Ja, aber nur wenn ggf. benötigte Lizenzen vorhanden sind. Bei Open-Source-Produkten und frei verfügbaren Werken ist dies grundsätzlich möglich. Gleiches gilt für Anwendungen, die ausschließlich im Browser genutzt werden. Bei Anwendungen, die sowohl auf dem Tablet als auch auf einem alternativen Endgerät installiert werden können, ist die Notwendigkeit und Verfügbarkeit von ggf. benötigten Lizenzen zu prüfen.

7. Mein iPad hat einen Hard- und/oder Softwareschaden. Wer kann mich als Lehrer*in bei der Behebung unterstützen? Ist es möglich temporären Ersatz zu bekommen und erhalte ich bei Verlust ein neues Tablet?

- Ja, für die Behebung von Hard- und/oder Softwareschäden ist der IT-Support zuständig und die Eigentümer*in, die Senatorin für Kinder und Bildung (SKB) haftet für die Tablets, sofern nicht unsachgemäß mit diesen umgegangen wurde. Wenden Sie sich bitte an den IT-Beauftragten an Ihrer Schule, damit dieser Kontakt zum IT-Support aufnimmt.
 - **IT-Support Stadt Bremen:** Schul-Support-Service e. V. (S3) - Hotline 0421-361/6600 von Montag bis Freitag 7:30 Uhr bis 15:30, via Mail support@schul-support-service.de oder als Ticket <https://support.bildung.bremen.de/>.
 - **IT-Support Stadt Bremerhaven: Medienzentrum** 0471 - 5904589 iPad-support@schulen.Bremerhaven.de

8. Darf ich als Lehrer*in meine dienstliche Apple-ID auch auf einem privaten Endgerät verwenden?

- Ja, die dienstliche Apple-ID ist in ihrer Funktionsweise allerdings eingeschränkt und verfügt nicht über den gleichen Funktionsumfang wie privat eingerichtete Apple-IDs.

9. Darf ich als Lehrer*in mein dienstliches Tablet auch für private Zwecke verwenden?

- Nein, die Tablets sind ausschließlich für dienstliche und schulische Zwecke vorgesehen.

10. Werden meine dienstlichen Aktivitäten auf dem Tablet aufgezeichnet?

- Nein, es werden nur systemrelevante Informationen dokumentiert, aber keine Aktivitäten o. Ä. aufgezeichnet. Unter dem Link (https://docs.jamf.com/jamf-school/deploy-guide-docs/Viewing_and_Editing_Device_Information_in_Jamf_School.html) können die von „jamf“ (ehemals „ZuluDesk“) erhobenen Informationen eingesehen werden.

11. Wo werden die Daten auf den dienstlichen Tablets gespeichert und wie viel Platz steht mir zur Verfügung?

- Die Daten werden den Tablets gespeichert. Sollte die iCloud eingerichtet worden sein, werden die Daten zusätzlich auch in der iCloud zu Backup-Zwecken gespeichert. Achten Sie daher darauf, dass die iCloud immer mit der dienstlichen Apple-ID verbunden ist und keine Schülerdaten, die unter die EU-DSGVO fallen, auf den Tablets gespeichert werden. Nutzen sie hierzu itslearning und beachten Sie den offiziellen Hinweis zum Datenschutz. Die Tablets verfügen über einen internen Speicher von 128 GB.

12. Hat die Schulleitung Zugriff auf meine Daten oder dienstlichen Aktivitäten?

- Nein, die Schulleitung hat keinerlei Zugriff auf Daten oder Aktivitäten der Nutzer*innen.

13. Haben Administratoren Zugriff auf meine Daten oder Aktivitäten?

- Die Administratoren bei der SKB und bei S3 haben beschränkten Zugriff auf die Geräte. Sie können beispielsweise über das Mobile Device Management Passwörter zurücksetzen oder die Geräte sperren. Sie sehen, welche Apps auf den Geräten installiert sind und können Geräteinformationen, wie die installierte

Betriebssystemversion, verfügbaren Speicher oder die IP-Adresse sehen. Auf Inhalte, wie z.B. erstellte Dokumente, Fotos, oder den Browserverlauf haben sie keinen Zugriff.

- Grundsätzlich sind die Administratoren zur Verschwiegenheit verpflichtet und dürfen Dritten keinerlei Auskunft geben.

14. Welche Daten oder Aktivitäten der dienstlichen Tablets werden ausgewertet?

- Es werden grundsätzlich keine Daten ausgewertet.

Fragen von Schüler*innen zur Nutzung der iPads

1. Das schulische Tablet hat einen Hard- oder Softwareschaden. Wer kann mich als Schüler*in bei der Behebung unterstützen? Ist es möglich temporären Ersatz zu bekommen und erhalte ich bei Verlust ein neues Tablet?

- Für die Behebung von Hard- und/oder Softwareschäden ist der IT-Support zuständig. Schüler*innen haben Schäden **immer umgehend** an Ihre Lehrer*innen (ggf. Klassenlehrer*innen) zu melden, damit diese durch die IT-Beauftragten der Schule die Behebung initiieren können. Gegebenenfalls ist es möglich, für den Zeitraum der Behebung ein Ersatzgerät zu erhalten. Bei Verlust bzw. unsachgemäßen Gebrauch oder mutwilliger Zerstörung des Tablets haftet die Besitzer*in, also die Schüler*in.
 - **IT-Support Stadt Bremen:** Schul-Support-Service e. V. (S3) - Hotline 0421-361/6600 von Montag bis Freitag 7:30 Uhr bis 15:30 Uhr, per Mail support@schul-support-service.de oder als Ticket <https://support.bildung.bremen.de/>
 - **IT-Support Stadt Bremerhaven:** iPad-support@schulen.Bremerhaven.de

2. Darf ich als Schüler*in weitere Apps auf dem Tablet installieren?

- Ja, weitere Anwendungen können über den „Student Store“ installiert werden. Das Angebot ist auf schulische Anwendungen begrenzt, vorstrukturiert und wird zentral verwaltet.

3. Darf ich als Schüler*in das Tablet auch für privat Zwecke verwenden?

- Nein, die Tablets sind ausschließlich für schulische Zwecke vorgesehen.

4. Können Lehrkräfte meine Daten und/oder Aktivitäten einsehen?

- Nein, Lehrer*innen können Aktivitäten von Schülerinnen und Schülern nur über die Apple Classroom App einsehen. Die Einsicht ist auf das Einsehen des Bildschirms und die Aktivität (online/offline) beschränkt und funktioniert nur, wenn sich das Gerät in der Schule befindet.

Fragen von Eltern zum Einsatz der iPads

1. Wer haftet bei Schäden am schulischen Tablet oder bei Verlust?

- Die Eigentümer*in der Tablets, die Senatorin für Kinder und Bildung (SKB), haftet bei Schäden am Tablet, sofern die Besitzer*in nicht unsachgemäß mit dem Endgerät umgegangen ist.

2. Darf mein Kind das schulische Geräte mit nach Hause nehmen?

- Ja, die schulischen Tablets dürfen, sofern die Schule dies gestattet, auch mit nach Hause genommen werden.

3. Werden Daten über das Nutzungsverhalten meines Kindes erhoben?

- Nein. Lehrkräfte bekommen keinerlei Informationen über die Nutzung der Geräte. Davon ausgenommen sind Lernapps, die Lehrkräften beispielsweise eine Rückmeldung über den Lernstand oder bearbeitete Aufgaben geben. Innerhalb des Schulnetzwerks können Lehrkräfte die iPads ihrer Schüler*innen über die Classroom-App steuern und sich beispielsweise die Bildschirminhalte anzeigen lassen. Die Administratoren der SKB und vom Schul-Support-Service (S3) können die Geräte über das Mobile Device Management sperren, updaten oder zurücksetzen. Sie können Geräteinformationen, wie den verfügbaren Speicher oder die Betriebssystemversion sehen. Sie können zudem App-Installationen vornehmen und sehen welche Apps installiert wurden. Auf Inhalte, wie z.B. erstellte Dokumente, Fotos oder den Browserverlauf haben sie keinen Zugriff. Grundsätzlich sind die Administratoren zur Verschwiegenheit verpflichtet und dürfen Dritten keinerlei Auskunft geben.

4. Werden die schulischen Daten oder Aktivitäten aufgezeichnet?

- Nein, es werden nur systemrelevante Informationen dokumentiert, aber keine Aktivitäten o. Ä. aufgezeichnet. Unter dem Link (https://docs.jamf.com/jamf-school/deploy-guide-docs/Viewing_and_Editing_Device_Information_in_Jamf_School.html) können die von jamf (ehemals ZuluDesk) erhobenen Informationen eingesehen werden.

5. Wie wird mein Kind bei der Verwendung des Internets vor unangemessenen Inhalten geschützt?

- Unangemessene Inhalte werden bestmöglich durch einen zentral verwalteten Filter gesperrt, der regelmäßig aktualisiert wird.

6. Ist mein Kind verpflichtet, das schulische Tablet für Schulaufgaben zu nutzen?

- Die Verantwortung über die inhaltliche und methodische Gestaltung von Schul- und Hausaufgaben liegt bei der jeweiligen Lehrkraft Ihres Kindes.

7. Was tue ich, wenn ich zu Hause nicht über eine geeignete Internetanbindung verfüge?

- Derzeit ist eine gemeinsame Lösung mit der Telekom in Planung. Bestimmte Funktionen des iPads erlauben auch offline-Anwendungen. Beim Erwerb von landesweiten Lizenzen wird ebenfalls auf eine offline-Verfügbarkeit geachtet.